

**UCHWAŁA NR XXXVII/595/17  
RADY MIASTA BIAŁYSTOK**

z dnia 19 czerwca 2017 r.

**w sprawie założenia Ośrodka Rewalidacyjno – Wychowawczego w Białymstoku oraz utworzenia Zespołu Placówek Szkolno – Wychowawczych w Białymstoku**

Na podstawie art. 12 pkt 8 lit. „i” i pkt 11 w związku z art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2016 r. poz. 814<sup>1)</sup>), art. 5 ust. 2 pkt 1, ust. 5a, art. 58 ust. 1 i ust. 6 oraz art. 62 ust. 1 i ust. 3 w związku z art. 5c pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943<sup>2)</sup>) uchwala się, co następuje:

**§ 1.** Z dniem 1 września 2017 r. zakłada się publiczną placówkę oświatową dla dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim oraz z niepełnosprawnością intelektualną i niepełnosprawnościami sprzężonymi – Ośrodek Rewalidacyjno – Wychowawczy z siedzibą w Białymstoku przy ul. Krakowskiej 19.

**§ 2.** Akt Założycielski Ośrodka Rewalidacyjno – Wychowawczego w Białymstoku stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 3.** Nadaje się statut Ośrodkowi Rewalidacyjno – Wychowawczemu w Białymstoku, stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

**§ 4.** Z dniem 1 września 2017 r. tworzy się Zespół Placówek Szkolno – Wychowawczych w Białymstoku z siedzibą przy ul. Krakowskiej 19, w skład którego wchodzi:

- 1) Szkoła Podstawowa Nr 35 Specjalna w Białymstoku,
- 2) Ośrodek Rewalidacyjno - Wychowawczy w Białymstoku.

**§ 5.** Akt Założycielski Zespołu Placówek Szkolno – Wychowawczych w Białymstoku stanowi załącznik Nr 3, do niniejszej uchwały.

**§ 6.** Nadaje się statut Zespołowi Placówek Szkolno – Wychowawczych w Białymstoku, stanowiący załącznik Nr 4 do niniejszej uchwały.

**§ 7.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Białegostoku.

**§ 8.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

**Mariusz Krzysztof Gromko**

---

<sup>1)</sup>Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2016 r. poz. 1579 i poz.1948 oraz z 2017 r. poz. 730 i poz. 935.

<sup>2)</sup>Zmiana tekstu jednolitego wymienionej ustawy została ogłoszona w Dz. U. z 2016 r. poz. 1954, poz. 1985, poz. 2169 oraz z 2017 r. poz. 60.

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXXVII/595/17  
Rady Miasta Białystok  
z dnia 19 czerwca 2017 r.

**Akt Założycielski  
Ośrodka Rewalidacyjno – Wychowawczego w Białymstoku**

**§ 1.** Na podstawie art. 12 pkt 8 lit „i” ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2016 r. poz. 814<sup>1)</sup>) oraz art. 58 ust. 1 i ust. 6 w związku z art. 5c pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943<sup>2)</sup>) z dniem 1 września 2017 r. zakłada się Ośrodek Rewalidacyjno - Wychowawczy w Białymstoku z siedzibą przy ul. Krakowskiej 19, 15-875 Białystok.

**§ 2.** Organizację i zasady funkcjonowania Ośrodka Rewalidacyjno – Wychowawczego określa statut Ośrodka.

**§ 3.** Ośrodek Rewalidacyjno – Wychowawczy wchodzi w skład Zespołu Placówek Szkolno – Wychowawczych w Białymstoku z siedzibą przy ul. Krakowskiej 19, 15-875 Białystok.

**§ 4.** Ustala się pełną nazwę Ośrodka, o którym mowa w § 1, w brzmieniu: Zespół Placówek Szkolno – Wychowawczych w Białymstoku, Ośrodek Rewalidacyjno – Wychowawczy w Białymstoku.

---

<sup>1)</sup>Zmiana tekstu jednolitego wymienionej ustawy została ogłoszona w Dz. U. z 2016 r. poz. 1579 i poz. 1948 oraz z 2017 r. poz. 730 i poz. 935.

<sup>2)</sup>Zmiana tekstu jednolitego wymienionej ustawy została ogłoszona w Dz. U. z 2016 r. poz. 1954, poz.1985, poz. 2169 oraz z 2017 r. poz. 60.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XXXVII/595/17  
Rady Miasta Białystok  
z dnia 19 czerwca 2017 r.

## **STATUT OŚRODKA REWALIDACYJNO -WYCHOWAWCZEGO W BIAŁYMSTOKU**

### **ROZDZIAŁ I**

#### **Postanowienia ogólne**

**§ 1.** 1. Ośrodek Rewalidacyjno – Wychowawczy w Białymstoku, zwany w dalszej części Statutu „Ośrodkiem” jest publiczną placówką oświatową dla dzieci i młodzieży:

- 1) z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim, od 3 do 25 roku życia,
- 2) z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną jest niepełnosprawność intelektualna, od 3 do 24 roku życia.

2. Ośrodek wchodzi w skład Zespołu Placówek Szkolno – Wychowawczych w Białymstoku, zwanego dalej również „Zespołem”.

**§ 2.** 1. Pełna nazwa Ośrodka brzmi: Zespół Placówek Szkolno – Wychowawczych w Białymstoku, Ośrodek Rewalidacyjno – Wychowawczy w Białymstoku.

2. Siedziba Ośrodka znajduje się w Białymstoku, przy ul. Krakowskiej 19.

3. Organem prowadzącym Ośrodek jest Miasto Białystok.

4. Siedziba organu prowadzącego Ośrodek znajduje się w Białymstoku przy ul. Słonimskiej 1.

5. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Podlaski Kurator Oświaty, z siedzibą w Białymstoku.

6. Ośrodek jest jednostką budżetową.

7. Ośrodkowi nadaje imię organ prowadzący, na wniosek Rady Ośrodka.

8. Ośrodek używa pieczęci urzędowej zgodnie z przepisami w sprawie tablic i pieczęci urzędowych.

9. Nazwa Ośrodka używana jest w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach może być używany skrót nazwy.

### **ROZDZIAŁ II**

#### **Cele i zadania Ośrodka**

**§ 3.** 1. Cele i zadania Ośrodka wynikają z przepisów prawa oświatowego oraz uwzględniają program wychowawczy i program profilaktyki dostosowany do potrzeb rozwojowych wychowanków oraz potrzeb środowiska.

2. Ośrodek realizuje zadania wychowawcze, rewalidacyjne i opiekuńcze, które umożliwiają wychowankom prawidłowy przebieg procesów rozwoju, rewalidacji, rehabilitacji i integracji.

3. Główne cele Ośrodka:

- 1) wspomaganie rozwoju wychowanków, rozwijanie zainteresowania otoczeniem oraz uzyskiwanie maksymalnej samodzielności w codziennym życiu,
- 2) zapewnienie każdemu wychowankowi warunków niezbędnych do jego wszechstronnego rozwoju,
- 3) realizacja prawa do nauki obywateli zagwarantowana w art. 70 Konstytucji RP, na zasadach określonych w Statucie i stosownie do formy organizacyjnej Ośrodka oraz prawa dzieci i młodzieży do wychowania i opieki odpowiednich do wieku i osiągniętego rozwoju.

#### 4. Cele szczegółowe Ośrodka:

- 1) rozpoznawanie możliwości psychofizycznych oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych wychowanków w procesie wychowania i rewalidacji,
- 2) tworzenie właściwych warunków dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych umożliwiających prawidłowy przebieg rozwoju, rewalidacji i rehabilitacji wychowanka,
- 3) osiągnięcie wszechstronnego rozwoju wychowanków za pomocą odpowiednich metod i form pracy,
- 4) organizowanie pomocy psychologiczno - pedagogicznej,
- 5) rozwój zainteresowań wychowanków,
- 6) wdrażanie do udziału w kulturze i tradycji regionalnej,
- 7) umożliwienie podtrzymania tożsamości narodowej, językowej i religijnej.

**§ 4. 1.** Głównym zadaniem Ośrodka jest przygotowanie wychowanków w miarę ich możliwości psychoruchowych do samodzielnego udziału w życiu społecznym w integracji ze środowiskiem.

#### 2. Do zadań szczegółowych Ośrodka należy:

- 1) zapewnianie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu wychowanków oraz bezpieczeństwa na zajęciach,
- 2) zapewnienia wychowankom z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim udziału w zajęciach:
  - a) rewalidacyjno - wychowawczych, prowadzonych indywidualnie lub w zespołach,
  - b) terapeutycznych i usprawniających ruchowo dostosowanych do potrzeb wychowanków,
  - c) rekreacyjnych,
- 3) zapewnienie wychowankom z niepełnosprawnością intelektualną ze sprzężonymi niepełnosprawnościami:
  - a) rozpoznawania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, możliwości psychofizycznych i zainteresowań wychowanków,
  - b) udziału w zajęciach:
    - umożliwiających nabywanie umiejętności życiowych i społecznych ułatwiających prawidłowe funkcjonowanie w środowisku rodzinnym i społecznym: rewalidacyjnych, profilaktyczno – wychowawczych i innych o charakterze terapeutycznym,
    - sportowych, turystycznych, rekreacyjnych i kulturalno – oświatowych, z uwzględnieniem możliwości psychofizycznych wychowanków,
    - rozwijających zainteresowania,
  - c) realizacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego,
- 4) zapewnienie realizacji odpowiednio podstawy programowej,

- 5) organizowanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej wychowankom, rodzicom i nauczycielom stosownie do potrzeb i zgodnie z odrębnymi przepisami,
- 6) wspomaganie rodziców (opiekunów prawnych) w pełnieniu funkcji wychowawczych i edukacyjnych, w szczególności przez organizowanie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń,
- 7) dostosowanie treści, metod, form i organizacji zajęć do możliwości psychoruchowych wychowanków,
- 8) stymulacja rozwoju psychoruchowego, intelektualnego oraz społecznego wychowanków,
- 9) umożliwienie wychowankom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej i religijnej,
- 10) wyposażanie w pomoce dydaktyczne i sprzęt umożliwiające realizację zadań wychowawczych, rewalidacyjnych i opiekuńczych,
- 11) współdziałanie z rodziną poprzez udzielanie jej wszechstronnej pomocy w wychowaniu ich niepełnosprawnych dzieci,
- 12) tworzenie warunków dla aktywności społecznej rodziców i wolontariuszy,
- 13) zapewnienie opieki przedmedycznej,
- 14) współpraca z różnymi instytucjami w kompleksowym oddziaływaniu rehabilitacyjnym, edukacyjnym oraz opiekuńczym,
- 15) dokumentowanie procesu opiekuńczego, wychowawczego i rewalidacyjnego zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 16) popularyzowanie prawa do godnego życia osób z niepełnosprawnością intelektualną, m. in. przez organizowanie dni otwartych, wystaw, uczestnictwo w życiu społeczności lokalnej, w imprezach zewnętrznych.

### 3. Zadania Ośrodka ukierunkowane na wspomaganie rodziny:

- 1) Ośrodek wspomaga rodzinę przez pełnienie roli doradczej i wspierającej działania rewalidacyjno – wychowawcze,
- 2) rodzice współuczestniczą w tworzeniu indywidualnych programów terapeutyczno – edukacyjnych,
- 3) rodzice są systematycznie informowani o:
  - a) celach i zadaniach Ośrodka,
  - b) metodach i formach pracy rewalidacyjno- wychowawczej,
  - c) sposobach diagnozowania rozwoju dziecka,
  - d) bieżących postępach i potrzebach dziecka,
  - e) rodzajach zajęć terapeutycznych i edukacyjnych prowadzonych w placówce.
- 4) Ośrodek pełni rolę doradczą w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka i dalszej drogi edukacji,
- 5) rodzice przekazują wychowawcy informacje o stanie zdrowia dziecka.

### 4. Zadania Ośrodka realizowane są poprzez organizację:

- 1) zajęć rewalidacyjno – wychowawczych,
- 2) zajęć opiekuńczo – wychowawczych,
- 3) zajęć korekcyjno – kompensacyjnych,
- 4) zajęć specjalistycznych,
- 5) zajęć dodatkowych rozwijających zainteresowania oraz wspierających rozwój wychowanka,

- 6) zajęć integracyjnych ze środowiskiem lokalnym.
5. Placówka w działaniach edukacyjnych, wychowawczych i opiekuńczych respektuje prawa wychowanków oraz kieruje się zasadami:
  - 1) poszanowania godności wychowanka,
  - 2) poszanowania prywatności wychowanka,
  - 3) przyjaznej komunikacji z wychowankiem,
  - 4) współodpowiedzialności nauczycieli i innych pracowników zatrudnionych w placówce za rozwijanie możliwości percepcyjnych, intelektualnych i fizycznych wychowanka,
  - 5) kreatywności podejmowanych działań,
  - 6) otwartości na środowisko lokalne.

### **Zasady udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej**

- § 5.1. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna udzielana wychowankom Ośrodka polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych wychowanków oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych wychowanków wynikających z niepełnosprawności.
2. Za organizację pomocy psychologiczno – pedagogicznej odpowiedzialny jest Dyrektor Ośrodka.
  3. Pomocy psychologiczno – pedagogicznej w Ośrodku udzielają wychowankom nauczyciele wychowawcy oraz nauczyciele specjaliści.
  4. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest organizowana we współpracy z rodzicami wychowanków, poradniami psychologiczno – pedagogicznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, innymi placówkami oświatowymi oraz organizacjami pozarządowymi.
  5. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna udzielana jest z inicjatywy rodziców wychowanka, Dyrektora placówki, nauczycieli, poradni psychologiczno-pedagogicznej, pomocy nauczyciela, pracownika socjalnego, asystenta oraz kuratora sądowego.
  6. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest udzielana w formie zajęć specjalistycznych, porad i konsultacji oraz szkoleń dla rodziców.
  7. Porady i konsultacje dla rodziców prowadzą nauczyciele, warsztaty i szkolenie mogą być prowadzone przez specjalistów spoza Ośrodka.
  8. Planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej wychowankom jest zadaniem zespołu nauczycieli i nauczycieli specjalistów prowadzących zajęcia z danym wychowankiem.
  9. Koordynatorem pracy zespołu jest nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora.
  10. Do zadań zespołu należy:
    - 1) ustalenie zakresu, w którym wychowanek wymaga pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
    - 2) określenie zalecanych form, sposobów i okresu udzielania wychowankowi pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
  11. Dyrektor ustala dla wychowanka formy, sposoby oraz okres udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej na podstawie zaleceń zespołu.
  12. Zespół na podstawie ustalonych przez dyrektora placówki form, sposobów i okresów udzielania wychowankowi pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz wymiaru godzin, w których poszczególne formy pomocy będą realizowane określa działania wspierające rodziców oraz

w zależności od potrzeb zakres współpracy z poradniami psychologiczno - pedagogicznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami. Ustalenia zespołu są uwzględnione w indywidualnym programie edukacyjno – terapeutycznym.

13. Zespół dokonuje oceny efektywności pomocy psychologiczno – pedagogicznej udzielanej wychowankom.
14. Zespół podejmuje działania interwencyjne i mediacyjne w sytuacjach kryzysowych.
15. Spotkania zespołu odbywają się w ramach potrzeb i są zwoływane przez koordynatora.
16. W pracach zespołu na wniosek dyrektora mogą uczestniczyć przedstawiciele poradni psychologiczno – pedagogicznej, a na wniosek rodziców inne osoby np. lekarz, psycholog, pedagog, logopeda.
17. Osoby biorące udział w posiedzeniach zespołu są zobowiązane do nieujawniania spraw na nim poruszanych.

### **ROZDZIAŁ III**

#### **Zapewnienie wychowankom bezpieczeństwa i opieki**

##### **§ 6. Zasady przyprowadzania i odbierania wychowanków:**

- 1) dziecko powinno zostać przyprowadzone i odebrane o wyznaczonej godzinie,
- 2) późniejsze przyprowadzenie lub wcześniejsze odebranie przez rodziców dziecka z Ośrodka powinno być potwierdzone osobiście, pisemnie lub telefonicznie,
- 3) rodzic przedstawia podpisaną przez siebie listę osób pełnoletnich upoważnionych do odbioru dziecka z Ośrodka,
- 4) dziecko nie będzie mogło zostać odebrane z Ośrodka przez osobę spoza listy osób upoważnionych, osobę niepełnoletnią oraz osobę znajdującą się pod wpływem alkoholu.

##### **§ 7. 1. Zajęcia dydaktyczne z dzieckiem może prowadzić wyłącznie nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Ośrodka.**

2. Podczas pobytu dziecka w Ośrodku, zarówno podczas zajęć dydaktycznych jak i czynności higienicznych, opiekę nad dzieckiem pełni nauczyciel oraz pomoc nauczyciela.
3. Podczas zajęć specjalistycznych opiekę nad dzieckiem pełni nauczyciel specjalista.
4. W Ośrodku nie dokonuje się zabiegów lekarskich oraz nie podaje się dzieciom leków.
5. Dzieci przewlekle chore mogą mieć podawane leki po przedłożeniu przez rodziców zlecenia lekarskiego z nazwą oraz dawką leku.
6. W przypadku nagłego zachorowania dziecka podczas pobytu w Ośrodku oraz odniesienia przez dziecko lekkich obrażeń nauczyciel podejmuje następujące kroki:
  - 1) udziela doraźnej pomocy przedmedycznej,
  - 2) powiadamia Dyrektora,
  - 3) niezwłocznie powiadamia rodziców (opiekunów prawnych).
7. W przypadku zagrożenia życia dziecka nauczyciel:
  - 1) udziela pomocy przedmedycznej,
  - 2) powiadamia Dyrektora,
  - 3) niezwłocznie powiadamia rodziców (opiekunów prawnych).

8. Gdy zdarzenie nie zagraża życiu dziecka i dziecko nie wymaga natychmiastowej interwencji lekarskiej wspólnie z rodzicami ustala się dalsze kroki postępowania.
9. Gdy zdarzenie zagraża życiu dziecka i wymaga natychmiastowej pomocy lekarskiej nauczyciel wzywa Pogotowie Ratunkowe, a następnie powiadamia Dyrektora i rodziców.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **Organy Ośrodka**

**§ 8.** 1. Funkcje organów Ośrodka wykonują organy Zespołu:

- 1) Dyrektor,
- 2) Rada Pedagogiczna,
- 3) Rada Rodziców.

2. Szczegółowe kompetencje organów wskazanych w ust. 1 określa statut Zespołu Placówek Szkolno – Wychowawczych w Białymstoku.

## **ROZDZIAŁ V**

### **Organizacja Ośrodka**

**§ 9.** 1. Podstawową formą organizacyjną pracy z wychowankami w Ośrodku jest grupa wychowawcza.

2. Liczba wychowanków w grupie wychowawczej wynosi:

- 1) w przypadku wychowanków z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim - do 4,
- 2) w przypadku wychowanków z niepełnosprawnością intelektualną z niepełnosprawnościami sprzężonymi - do 8, z tym że w przypadku współwystępującego autyzmu – do 4.

3. Grupą wychowawczą opiekuje się wychowawca.

4. W Ośrodku do każdej grupy wychowawczej zatrudnia się pomoc wychowawcy.

**§ 10.** 1. Ośrodek działa przez cały rok szkolny od 1 września do 31 sierpnia z przerwami zgodnie z kalendarzem roku szkolnego, przez 5 dni w tygodniu.

2. Szczegółową organizację pracy w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny, który zawiera m.in. informację o liczbie dzieci i oddziałów, liczbie pracowników, rodzaju zajęć specjalistycznych oraz czasie ich trwania.

3. Czas pracy Ośrodka wynosi nie mniej niż 8 godzin dziennie.

4. Godzina zajęć trwa 60 minut.

5. Ośrodek zapewnia bezpieczne i higieniczne spędzanie czasu w odpowiednio przygotowanych pomieszczeniach.

6. Ośrodek zapewnia ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej.

7. Dla wychowanków z zaburzeniami utrudniającymi funkcjonowanie społeczne prowadzone są zajęcia socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia o charakterze terapeutycznym.



8. Zajęciami indywidualnymi mogą być objęte dzieci i młodzież, w stosunku do których publiczna poradnia psychologiczno – pedagogiczna lub publiczna specjalistyczna poradnia psychologiczno – pedagogiczna wydała orzeczenie o potrzebie realizacji danej formy zajęć.
9. Pobyt wychowanka w Ośrodku może trwać do czasu ukończenia 25 roku życia, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończy 25 lat, zaś w przypadku wychowanka z niepełnosprawnością intelektualną z niepełnosprawnościami sprzężonymi, do czasu ukończenia 24 roku życia, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończy 24 lata.

**§ 11.** 1. Zajęcia w Ośrodku obejmują przede wszystkim:

- 1) naukę nawiązywania kontaktów w sposób odpowiedni do potrzeb i możliwości uczestnika,
  - 2) kształtowanie sposobu komunikowania się z otoczeniem na poziomie odpowiadającym indywidualnym możliwościom wychowanka,
  - 3) usprawnianie ruchowe i psychoruchowe w zakresie dużej i małej motoryki, wyrabianie orientacji w schemacie własnego ciała i orientacji przestrzennej,
  - 4) wdrażanie do osiągania optymalnego poziomu samodzielności w podstawowych sferach życia,
  - 5) rozwijanie zainteresowań otoczeniem, wielozmysłowe poznawanie tego otoczenia, naukę rozumienia zachodzących w nim zjawisk oraz kształtowanie umiejętności funkcjonowania w otoczeniu i współżycia w grupie,
  - 6) naukę celowego działania dostosowanego do wieku, możliwości i zainteresowań wychowanka oraz jego udział w ekspresyjnej aktywności.
2. Indywidualny program zajęć opracowuje prowadzący te zajęcia nauczyciel we współpracy z innymi nauczycielami, z psychologiem i rodzicami (opiekunami prawnymi) na podstawie wskazań zawartych w orzeczeniu kwalifikacyjnym, diagnozy funkcjonalnej oraz innych narzędzi badawczo – diagnostycznych.

**§ 12.** 1. Dokumentacja zajęć obejmuje:

- 1) orzeczenie kwalifikacyjne poradni psychologiczno – pedagogicznej,
  - 2) dziennik zajęć rewalidacyjno – wychowawczych, według wzoru określonego w odrębnych przepisach dla dziennika zajęć dydaktyczno-wychowawczych i specjalistycznych,
  - 3) zeszyt obserwacji.
2. Zeszyt obserwacji prowadzony jest odrębnie dla każdego wychowanka objętego zajęciami.

**§ 13.** 1. W Ośrodku działa zespół wychowawczy do spraw okresowej oceny sytuacji wychowanków, powołany przez Dyrektora.

2. Do zadań zespołu wychowawczego do spraw okresowej oceny sytuacji wychowanków należy w szczególności:
  - 1) wielospecjalistyczna ocena poziomu funkcjonowania wychowanka,
  - 2) opracowanie i wdrażanie indywidualnego programu pracy z wychowankiem,
  - 3) określenie zasad, form i metod pracy z wychowankiem,
  - 4) analiza stosowanych metod pracy z wychowankiem i wybór skutecznych form pomocy,
  - 5) okresowe ocenianie efektów pracy z wychowankiem, jego rodzicami (prawnymi opiekunami) i środowiskiem lokalnym,

- 6) diagnozowanie i rozwiązywanie problemów wychowawczych,
  - 7) organizowanie i koordynowanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla wychowanków, ich rodziców i nauczycieli,
  - 8) ocenianie zasadności dalszego pobytu wychowanka w Ośrodku,
  - 9) ustalanie na wnioski rodziców (opiekunów prawnych) wychowanka, zakresu współpracy z wychowankiem i jego rodziną po opuszczeniu przez wychowanka Ośrodka.
3. W skład zespołu wychowawczego wchodzi:
- 1) Dyrektor Ośrodka lub upoważniona przez niego osoba – jako przewodniczący zespołu,
  - 2) wychowawca grupy wychowawczej,
  - 3) psycholog,
  - 4) w zależności od potrzeb – inni specjaliści, o powołaniu których decyduje Dyrektor.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **Pracownicy Ośrodka**

**§ 14.** 1. W Ośrodku zatrudnia się pracowników pedagogicznych oraz pracowników administracji i obsługi.

2. Zajęcia prowadzi nauczyciel posiadający odpowiednie przygotowanie pedagogiczne.

3. Do zadań nauczyciela należy w szczególności:

- 1) prowadzenie badań diagnostycznych ucznia w celu monitorowania efektów oddziaływań terapeutycznych,
- 2) utrzymywanie systematycznego kontaktu z rodzicami (opiekunami prawnymi) wychowanków, udzielanie im informacji, porad oraz wskazówek ułatwiających rozwiązywanie problemów,
- 3) współpraca z pedagogiem i psychologiem w zakresie analizy stosowanych metod pracy z wychowankiem i wyboru najbardziej skutecznych form pomocy,
- 4) dokonywanie oceny postępów rewalidacyjno – wychowawczych wychowanka i przedstawiania ich na posiedzeniach zespołu wychowawczego,
- 5) systematyczne prowadzenie dokumentacji działalności wychowawczo – opiekuńczej (dziennika zajęć rewalidacyjno – wychowawczych i zeszytu obserwacji),
- 6) korzystanie z pomocy merytorycznej poradni psychologiczno – pedagogicznej oraz innych publicznych poradni specjalistycznych,
- 7) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegającym niepowodzeniom edukacyjnym, we współpracy z rodzicami wychowanka.

4. Nauczyciel ma prawo:

- 1) decydowania w sprawie wyboru stosowanych metod, form i środków dydaktycznych,
- 2) korzystania z pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

5. Zadania nauczycieli w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa wychowankom:

- 1) nauczyciel jest odpowiedzialny za życie, zdrowie i bezpieczeństwo wychowanków, nad którymi sprawuje opiekę podczas ich pobytu w Ośrodku i zajęć organizowanych poza nim,
- 2) nauczyciel jest zobowiązany skrupulatnie przestrzegać i stosować przepisy i zarządzenia odnośnie bhp i przeciwpożarowych,

- 3) nauczyciel jest zobowiązany do pełnienia dyżuru w godzinach i miejscach wyznaczonych przez Dyrektora Ośrodka.
6. Normy zatrudnienia określa arkusz organizacyjny, natomiast zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.
7. Kwalifikacje nauczycieli i zasady ich wynagradzania oraz zasady wynagradzania innych pracowników Ośrodka określają odrębne przepisy.
8. Pracownicy pedagogiczni odpowiedzialni są za jakość swojej pracy i wyniki z uwzględnieniem możliwości intelektualnych i psychofizycznych wychowanków.
9. Wszyscy pracownicy Ośrodka w swoich działaniach rewalidacyjnych, wychowawczych i opiekuńczych mają obowiązek kierowania się dobrem wychowanków, troską o ich zdrowie, rozwój fizyczny i intelektualny, a także poszanowania godności osobistej wychowanka.
10. Wszyscy pracownicy Ośrodka współdziałają w realizacji zadań statutowych.
11. Ośrodek zatrudnia pracowników nie będących nauczycielami.
12. Do zadań pracowników administracyjnych i obsługi, będącymi jednocześnie pracownikami szkoły, należy zapewnienie sprawnego działania Ośrodka, jako instytucji publicznej, utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości.
13. Pracownicy administracji i obsługi współpracują z nauczycielami w zakresie opieki i wychowania dzieci.
14. Szczegółowy zakres obowiązków tych pracowników ustala Dyrektor Ośrodka.
15. Opiekę niezbędną w czasie prowadzenia zajęć sprawuje pomoc nauczyciela.
16. Do zadań pomocy nauczyciela należy:
  - 1) wypełnianie czynności opiekuńczych i obsługowych wobec wychowanków Ośrodka poleconych przez nauczyciela wychowawcę,
  - 2) zaspokajanie bieżących potrzeb dzieci,
  - 3) troska o higienę i bezpieczeństwo dzieci,
  - 4) pomoc w przygotowaniu i spożywaniu posiłków,
  - 5) pomoc w ubieraniu się oraz czynnościach toaletowych,
  - 6) czynne uczestnictwo w zajęciach prowadzonych przez nauczyciela,
  - 7) pomoc nauczycielowi w przygotowaniu pomocy do zajęć,
  - 8) utrzymanie czystości i porządku w sali zajęć oraz dbałość o estetyczny wygląd sali oraz sprzętu i zabawek,
  - 9) wykonywanie innych zadań zleconych związanych z organizacją pracy Ośrodka przez nauczycieli lub Dyrektora,
  - 10) sprzątanie i kontrolowanie terenu po zakończonej zabawie na powietrzu, wynoszenie i sprzątanie zabawek,
  - 11) pomoc nauczycielowi podczas wycieczek i spacerów, wyjść do innych placówek oraz uroczystości.

## **ROZDZIAŁ VII**

### **Wychowankowie**

- § 15.** 1. Wychowankami Ośrodka są dzieci i młodzież z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim, a także dzieci i młodzież z niepełnosprawnością intelektualną z niepełnosprawnościami sprzężonymi.
2. Wszyscy wychowankowie są równi wobec prawa bez względu na różnice rasy, płci, religii, poglądów politycznych czy innych przekonań, narodowości, pochodzenia społecznego, majątku, urodzenia lub jakiegokolwiek inne. Wszystkie prawa obowiązujące w Ośrodku są zgodne z międzynarodowymi prawami człowieka i dziecka.
3. Dzieci i młodzież przebywający w Ośrodku mają prawo do:
- 1) prawidłowo zorganizowanego procesu rewalidacyjno – wychowawczego zgodnie z zasadami higieny pracy,
  - 2) bezpiecznego i higienicznego spędzania czasu w odpowiednio przygotowanych pomieszczeniach,
  - 3) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej,
  - 4) życzliwego, podmiotowego traktowania,
  - 5) ubezpieczenia grupowego zawartego z uzgodnionym z rodzicami zakładem ubezpieczeń.

## **ROZDZIAŁ VIII**

### **Rodzice (opiekunowie prawni)**

- § 16.** Do podstawowych obowiązków rodziców (opiekunów prawnych) wynikających z ustawowego obowiązku szkolnego należy:
- 1) zapewnienie regularnego uczęszczania dziecka do Ośrodka,
  - 2) zapewnienie dziecku możliwości realizacji indywidualnego programu zajęć,
  - 3) wspieranie procesu nauczania i wychowania,
  - 4) systematyczny kontakt z wychowawcą grupy wychowawczej.
- § 17.** 1. Dla zapewnienia jak najlepszych efektów prowadzonych w Ośrodku zajęć rewalidacyjno-wychowawczych konieczna jest ścisła współpraca rodziców (opiekunów prawnych) z organami jednostki.
2. W ramach współpracy rodzice (opiekunowie prawni) mają prawo do:
- 1) znajomości zadań wynikających z rocznego planu pracy Ośrodka oraz przepisów dotyczących organizowania zajęć rewalidacyjno – wychowawczych,
  - 2) kontaktów z wychowawcą grupy oraz korzystania z porad psychologa i pedagoga,
  - 3) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat zachowania i rozwoju swojego dziecka,
  - 4) wyboru swoich przedstawicieli do właściwych organów Ośrodka,
  - 5) uczestnictwa w zajęciach otwartych, imprezach, wycieczkach,
  - 6) dyskrecji i poszanowania prywatności w rozwiązywaniu problemów wychowanka,
  - 7) występowania z inicjatywami wzbogacającymi życie placówki.

3. Przynajmniej raz na kwartał są organizowane spotkania z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze.
4. Rodzice mają obowiązek:
  - 1) współpracować z Dyrektorem oraz pracownikami pedagogicznymi Ośrodka,
  - 2) uczestniczyć w zebraniach i spotkaniach organizowanych przez Dyrektora Ośrodka, innych pracowników pedagogicznych i przedstawicieli Rady Rodziców.

## **ROZDZIAŁ IX**

### **Zasady rekrutacji dzieci i młodzieży do Ośrodka**

**§ 18.** 1. Ośrodek zapewnia realizację obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego oraz obowiązku nauki wychowankom Ośrodka z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim oraz z niepełnosprawnością intelektualną z niepełnosprawnościami sprzężonymi.

**§ 19.** 1. Do Ośrodka przyjmowane są dzieci i młodzież na podstawie:

- 1) aktualnego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub aktualnego orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno – wychowawczych wydanego przez publiczną poradnię psychologiczno – pedagogiczną lub publiczną poradnię specjalistyczną,
- 2) wniosku rodzica (opiekuna prawnego).
2. Dzieci i młodzież przyjmuje się do Ośrodka na okres wskazany w orzeczeniu o potrzebie zajęć rewalidacyjno – wychowawczych.
3. Nabór uczniów do Ośrodka odbywa się przez cały rok szkolny.
4. Dokumentacja składana przez kandydatów ubiegających się o przyjęcie do Ośrodka powinna zawierać:
  - 1) wniosek rodzica (opiekuna prawnego),
  - 2) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno – wychowawczych wydane przez zespół orzekający działający w poradni, o której mowa w ust. 1 pkt 1,
  - 3) jedno zdjęcie,
  - 4) orzeczenie o stopniu niepełnosprawności wydane przez powiatowy zespół orzekający o stopniu niepełnosprawności (jeśli dziecko takie posiada).
5. W ramach rekrutacji do Ośrodka osoba upoważniona przez Dyrektora:
  - 1) przekazuje rodzicom (opiekunom prawnym) kandydatów informacje o warunkach rekrutacji,
  - 2) przyjmuje dokumenty oraz analizuje je pod względem zgodności z ww. wymaganiami,
  - 3) informuje rodziców (opiekunów prawnych) o decyzji Dyrektora dotyczącej przyjęcia kandydata do Ośrodka.

## **ROZDZIAŁ X**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 20.** Zasady prowadzenia gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

§ 21. Ośrodek prowadzi i przechowuje dokumenty zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 22. Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności Ośrodka.

§ 23. Dla zapewnienia znajomości Statutu przez wszystkich zainteresowanych ustala się:

- 1) zamieszczenie statutu na stronie internetowej Ośrodka,
- 2) udostępnienie zainteresowanym Statutu przez Dyrektora Ośrodka,
- 3) wywieszenie Statutu w miejscu widocznym w Ośrodku.

§ 24. 1. Organem właściwym do uchwalania zmian w Statucie Ośrodka jest Rada Pedagogiczna Zespołu.

2. Nowelizacja Statutu następuje w formie uchwały Rady Pedagogicznej.

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XXXVII/595/17

Rady Miasta Białystok

z dnia 19 czerwca 2017 r.

**Akt założycielski  
Zespołu Placówek Szkolno – Wychowawczych w Białymstoku**

**§ 1.** 1. Na podstawie art. 12 pkt 8 lit „i” ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2016 r. poz. 814<sup>1)</sup>) oraz art. 58 ust. 1 i ust. 6, w zw. z art. 5c pkt 1 i art. 62 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943<sup>2)</sup>) z dniem 1 września 2017 r. zakłada się Zespół Placówek Szkolno – Wychowawczych w Białymstoku z siedzibą przy ul. Krakowskiej 19, 15-875 Białystok, zwany dalej „Zespołem”.

2. W skład Zespołu, o którym mowa w § 1 ust. 1 wchodzi:

- 1) Ośrodek Rewalidacyjno – Wychowawczy w Białymstoku z siedzibą przy ul. Krakowskiej 19, 15-875 Białystok,
- 2) Szkoła Podstawowa Nr 35 Specjalna w Białymstoku z siedzibą przy ul. Krakowskiej 19, 15-875 Białystok.

**§ 2.** Organizację i zasady funkcjonowania Zespołu określa Statut.

---

<sup>1)</sup>Zmiana tekstu jednolitego wymienionej ustawy została ogłoszona w Dz. U. z 2016 r. poz. 1579 i poz. 1948 oraz z 2017 r. poz. 730 i poz. 935.

<sup>2)</sup>Zmiana tekstu jednolitego wymienionej ustawy została ogłoszona w Dz. U. z 2016 r. poz. 1954, poz.1985, poz. 2169 oraz z 2017 r. poz. 60.

Załącznik Nr 4 do uchwały Nr XXXVII/595/17  
Rady Miasta Białystok  
z dnia 19 czerwca 2017 r.

## **STATUT ZESPOŁU PLACÓWEK SZKOLNO – WYCHOWAWCZYCH W BIAŁYMSTOKU**

### **WSTĘP**

§ 1. Ilekroć w dalszej treści Statutu jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) *Zespole* – należy przez to rozumieć Zespół Placówek Szkolno – Wychowawczych w Białymstoku,
- 2) *Ośrodku* – należy przez to rozumieć Ośrodek Rewalidacyjno – Wychowawczy w Białymstoku,
- 3) *Szkole* – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową Nr 35 Specjalną w Białymstoku,
- 4) *Ustawie* – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59),
- 5) *Statucie* – należy przez to rozumieć Statut Zespołu Placówek Szkolno – Wychowawczych w Białymstoku,
- 6) *dzieciach, uczniach i rodzicach* – należy przez to rozumieć wychowanków Ośrodka i uczniów Szkoły oraz ich rodziców lub prawnych opiekunów,
- 7) *wychowawcy* – należy przez to rozumieć nauczyciela, którego szczególnej opiece wychowawczej powierzono jeden z oddziałów lub jedną z grup wychowawczych w Zespole,
- 8) *organie prowadzącym Zespół* – należy przez to rozumieć Miasto Białystok,
- 9) *organie sprawującym nadzór pedagogiczny nad Zespołem* – należy przez to rozumieć Podlaskiego Kuratora Oświaty w Białymstoku.

### **ROZDZIAŁ I**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 2. 1. Nazwa Zespołu brzmi: Zespół Placówek Szkolno – Wychowawczych w Białymstoku.

2. W skład Zespołu wchodzi:

- 1) Ośrodek Rewalidacyjno – Wychowawczy w Białymstoku z siedzibą przy ul. Krakowskiej 19, 15-875 Białystok,
- 2) Szkoła Podstawowa Nr 35 Specjalna w Białymstoku z siedzibą przy ul. Krakowskiej 19, 15-875 Białystok.

3. Nazwa Zespołu używana jest w pełnym brzmieniu, tj.: „Zespół Placówek Szkolno – Wychowawczych w Białymstoku”.

4. Nazwa Ośrodka wchodzącego w skład Zespołu brzmi: „Zespół Placówek Szkolno – Wychowawczych w Białymstoku, Ośrodek Rewalidacyjno – Wychowawczy w Białymstoku”.

5. Nazwa Szkoły wchodzącej w skład Zespołu brzmi „Zespół Placówek Szkolno – Wychowawczych w Białymstoku, Szkoła Podstawowa Nr 35 Specjalna w Białymstoku”.



6. Siedziba Zespołu mieści się w Białymstoku przy ulicy Krakowskiej 19.
7. Organem prowadzącym Zespół jest Miasto Białystok, a organem sprawującym nadzór pedagogiczny – Podlaski Kurator Oświaty w Białymstoku.
8. Ośrodek i Szkoła wchodzące w skład Zespołu używają pieczęci urzędowej zgodnie z przepisami w sprawie tablic i pieczęci urzędowych.
9. Ośrodek używa pieczęci nagłówkowej:

Zespół Placówek Szkolno – Wychowawczych w Białymstoku  
Ośrodek Rewalidacyjno – Wychowawczy w Białymstoku  
ul. Krakowska 19, 15-875 Białystok
10. Szkoła używa pieczęci nagłówkowej:

Zespół Placówek Szkolno – Wychowawczych w Białymstoku  
Szkoła Podstawowa Nr 35 Specjalna w Białymstoku  
ul. Krakowska 19, 15-875 Białystok.
11. Tablice urzędowe jednostek wchodzących w skład Zespołu mają treść:
  - 1) Zespół Placówek Szkolno – Wychowawczych w Białymstoku Ośrodek Rewalidacyjno – Wychowawczy w Białymstoku,
  - 2) Zespół Placówek Szkolno – Wychowawczych w Białymstoku Szkoła Podstawowa Nr 35 Specjalna w Białymstoku.
12. Zespół może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.
13. Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację, dotyczącą przebiegu nauczania, wychowania i opieki oraz organizacji pracy, zgodną z odrębnymi przepisami.
14. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej zespołu określają odrębne przepisy.
15. Zespół jest jednostką budżetową.

## **ROZDZIAŁ II**

### **Cele i zadania Zespołu**

- § 3.** 1. Cele i zadania Zespołu wynikają z przepisów prawa oświatowego oraz uwzględniają program wychowawczo – profilaktyczny Zespołu dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów/ wychowanków oraz potrzeb środowiska.
2. Główne cele Zespołu:
- 1) kształcenie i wychowanie służące wszechstronnemu rozwojowi ucznia/wychowanka,
  - 2) zapewnienie każdemu uczniowi/wychowankowi warunków niezbędnych do jego rozwoju,
  - 3) przygotowanie uczniów/wychowanków do samodzielności i wypełniania obowiązków rodzinnych i obywatelskich,
  - 4) realizacja prawa do nauki obywateli zagwarantowana w art. 70 Konstytucji RP, na zasadach określonych w statucie i stosownie do formy organizacyjnej Zespołu oraz prawa dzieci i młodzieży do wychowania i opieki odpowiednich do wieku i osiągniętego rozwoju.
3. Cele szczegółowe działalności Zespołu:
- 1) rozpoznawanie możliwości psychofizycznych oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów/wychowanków,

- 2) tworzenie właściwych warunków dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych umożliwiających prawidłowy przebieg edukacji, rozwoju, rewalidacji, rehabilitacji ucznia/wychowanka,
  - 3) zdobywanie przez uczniów/wychowanków wiedzy, nabywanie umiejętności i wykorzystywanie ich w życiu codziennym,
  - 4) osiągnięcie wszechstronnego rozwoju uczniów/wychowanków za pomocą odpowiednich metod i form pracy,
  - 5) organizowanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
  - 6) rozwój zainteresowań uczniów/wychowanków w ramach zajęć pozalekcyjnych, działalności stowarzyszeń i organizacji,
  - 7) zapewnienie podtrzymania kultury i tradycji regionalnej,
  - 8) umożliwienie podtrzymania tożsamości narodowej, językowej i religijnej.
4. Zespół realizuje zadania edukacyjne, wychowawcze, rewalidacyjne i opiekuńcze, które umożliwiają uczniom/wychowankom prawidłowy przebieg procesów rozwoju, rewalidacji, rehabilitacji i integracji, w tym w szczególności:
- 1) zapewnianie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu uczniów/ wychowanków oraz zapewnianie bezpieczeństwa na zajęciach,
  - 2) zorganizowanie systemu edukacyjno – rewalidacyjno – opiekuńczo – wychowawczego, odpowiednio do istniejących potrzeb,
  - 3) kształtowanie środowiska wychowawczego, umożliwiającego pełny rozwój umysłowy, emocjonalny i fizyczny w warunkach poszanowania godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej,
  - 4) realizacja programów nauczania, wynikających z ramowych planów nauczania,
  - 5) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom/wychowankom, rodzicom i nauczycielom stosownie do potrzeb i zgodnie z odrębnymi przepisami,
  - 6) organizowanie obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych z zachowaniem zasad higieny psychicznej,
  - 7) dostosowywanie treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów/wychowanków,
  - 8) wyposażanie w pomoce dydaktyczne, bazę i sprzęt umożliwiający realizację zadań dydaktycznych, wychowawczych, rewalidacyjnych i opiekuńczych,
  - 9) wspomaganie wychowawczej roli rodziców,
  - 10) umożliwianie uczniom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej,
  - 11) zapewnienie, w miarę posiadanych środków, pomocy materialnej uczniom pozostającym w trudnej sytuacji materialnej i życiowej,
  - 12) zapewnienie opieki przedmedycznej,
  - 13) stworzenie warunków do rozwoju zainteresowań i uzdolnień przez organizowanie zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych oraz wykorzystywanie różnych form organizacyjnych nauczania,
  - 14) kształtowanie aktywności społecznej i umiejętności spędzania wolnego czasu i rekreacji,
  - 15) rozwijanie u uczniów/wychowanków dbałości o zdrowie własne i innych ludzi oraz umiejętności tworzenia środowiska sprzyjającego zdrowiu,

- 16) zapewnienie opieki uczniom/wychowankom dojeżdżającym lub wymagającym opieki ze względu na inne okoliczności poprzez zorganizowanie świetlicy,
  - 17) organizacja stołówki lub innej formy dożywiania uczniów/wychowanków,
  - 18) upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży wiedzy ekologicznej oraz kształtowanie właściwych postaw wobec problemów ochrony środowiska,
  - 19) dokumentowanie procesu dydaktycznego, opiekuńczego, wychowawczego i rewalidacyjnego zgodnie z zasadami określonymi w przepisach o dokumentacji szkolnej i archiwizacji,
  - 20) organizowanie wypoczynku uczniów/wychowanków, rekreacji i rozrywki,
  - 21) realizację zajęć przygotowujących uczniów/wychowanków do samodzielnego życia,
  - 22) zespoloną działalność rewalidacyjną, profilaktyczną i terapeutyczną,
  - 23) stałą współpracę z rodzicami (opiekunami prawnymi),
  - 24) współdziałanie ze środowiskiem lokalnym,
  - 25) respektowanie zasad nauk pedagogicznych, przepisów prawa, zobowiązań wynikających z Konwencji o Prawach Dziecka przyjętych przez Zgromadzenie Ogólne ONZ.
5. Zespół realizuje zadania edukacyjno – wychowawcze w oparciu o:
- 1) zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego,
  - 2) indywidualne programy edukacyjno - terapeutyczne, określające zakres zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów zgodnie z potrzebami edukacyjnymi i możliwościami psychofizycznymi ucznia/wychowanka,
  - 3) podstawy programowe przedmiotów obowiązkowych zatwierdzonych przez MEN,
  - 4) szkolne plany nauczania, ustalone przez Dyrektora,
  - 5) szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników ustalone zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - 6) Wewnątrzszkolny System Oceniania uchwalony przez Radę Pedagogiczną i będący rejestracją osiągnięć wychowanków,
  - 7) Program wychowawczo – profilaktyczny obejmujący w sposób całościowy wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i profilaktycznym.

### **ROZDZIAŁ III**

#### **Organy Zespołu i ich kompetencje**

**§ 4. 1.** Organami Zespołu są:

- 1) Dyrektor Zespołu,
  - 2) Rada Pedagogiczna,
  - 3) Rada Rodziców.
2. W Zespole nie zachowuje się odrębności Rad Pedagogicznych oraz innych społecznych organów przedstawicielskich Ośrodka i Szkoły.
3. Zespołem kieruje Dyrektor.
4. Wszystkie organy Zespołu współdziałają ze sobą w sprawach nauczania i wychowania dzieci i młodzieży oraz rozwiązywania wszystkich istotnych problemów Zespołu.
5. Koordynatorem współdziałania organów Zespołu jest Dyrektor Zespołu.

## **Zadania Dyrektora**

§ 5. 1. Dyrektor Zespołu kieruje bieżącą działalnością Zespołu, reprezentuje go na zewnątrz. Jest bezpośrednim przełożonym wszystkich pracowników zatrudnionych w Zespole.

2. Dyrektor kieruje działalnością dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, a w szczególności:

- 1) kształtuje twórczą atmosferę pracy, stwarza warunki sprzyjające podnoszeniu jej jakości,
- 2) przewodniczy Radzie Pedagogicznej, przygotowuje i prowadzi posiedzenia Rady oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z Regulaminem Rady Pedagogicznej,
- 3) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących,
- 4) wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z prawem i zawiadamia o tym organ prowadzący i nadzorujący,
- 5) opracowuje plan nauczania na cykl edukacyjny dla poszczególnych oddziałów,
- 6) sprawuje nadzór pedagogiczny zgodnie z odrębnymi przepisami,
- 7) przedkłada Radzie Pedagogicznej nie rzadziej niż dwa razy w ciągu roku ogólne wnioski wynikające z nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Zespołu,
- 8) współpracuje z Radą Pedagogiczną i Radą Rodziców,
- 9) organizuje pomoc psychologiczno – pedagogiczną,
- 10) w porozumieniu z organem prowadzącym organizuje uczniom nauczanie indywidualne,
- 11) dopuszcza do użytku szkolnego programy nauczania,
- 12) powołuje spośród nauczycieli i specjalistów zatrudnionych w Zespole zespoły problemowo – zadaniowe i zespoły ds. pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
- 13) prowadzi ewidencję spełniania obowiązku szkolnego oraz obowiązku nauki w formie książki uczniów prowadzonej na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
- 14) współdziała ze szkołami wyższymi w sprawie organizacji praktyk studenckich.

3. Dyrektor organizuje działalność Zespołu, a w szczególności:

- 1) opracowuje arkusz organizacyjny na kolejny rok szkolny,
- 2) określa i ustala sposoby dokumentowania pracy dydaktyczno – wychowawczej,
- 3) wyznacza w miarę potrzeb, w wymiarze i na zasadach ustalonych w odrębnych przepisach, dni wolne od zajęć,
- 4) zapewnia odpowiednie warunki do jak najpełniejszej realizacji zadań Zespołu, a w szczególności należytego stanu higieniczno – sanitarnego, bezpiecznych warunków pobytu uczniów w budynku szkolnym i placu szkolnym,
- 5) dba o właściwe wyposażenie Zespołu w sprzęt i pomoce dydaktyczne,
- 6) sprawuje nadzór nad działalnością administracyjną i gospodarczą Zespołu,
- 7) opracowuje projekt planu finansowego i przedstawia go celem zaopiniowania Radzie Pedagogicznej i Radzie Rodziców,
- 8) dysponuje środkami finansowymi określonymi w planie finansowym i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
- 9) za zgodą organu prowadzącego może powoływać stanowiska wicedyrektora lub inne stanowiska kierownicze,

- 10) odpowiada za prowadzenie, przechowywanie i archiwizację dokumentacji Zespołu zgodnie z odrębnymi przepisami,
  - 11) organizuje i sprawuje kontrolę zarządczą zgodnie z ustawą o finansach publicznych.
4. Dyrektor prowadzi sprawy kadrowe i socjalne pracowników, a w szczególności:
- 1) nawiązuje i rozwiązuje stosunki pracy z nauczycielami i innymi pracownikami Zespołu,
  - 2) powierza pełnienie funkcji wicedyrektorowi i innym pracownikom na stanowiskach kierowniczych,
  - 3) dokonuje oceny pracy nauczycieli i okresowych ocen pracy pracowników samorządowych zatrudnionych na stanowiskach urzędniczych,
  - 4) opracowuje regulamin wynagradzania pracowników,
  - 5) dokonuje oceny dorobku zawodowego za okres stażu na stopień awansu zawodowego,
  - 6) przyznaje nagrody Dyrektora oraz wymierza kary porządkowe nauczycielom i pracownikom administracji i obsługi Zespołu,
  - 7) występuje z wnioskami o odznaczenia, nagrody i inne wyróżnienia dla nauczycieli i pracowników,
  - 8) udziela urlopów zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - 9) załatwia sprawy osobowe nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami,
  - 10) wydaje świadectwa pracy i opinie wymagane prawem,
  - 11) dysponuje środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych,
  - 12) określa zakresy obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności na stanowiskach pracy,
  - 13) współdziała ze związkami zawodowymi w zakresie uprawnień związków,
  - 14) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów prawa.

### **Rada Pedagogiczna**

- § 6.** 1. Rada Pedagogiczna jest kolegiальnym organem Zespołu w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania, rewalidacji, opieki i profilaktyki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole.
  3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Zespołu, który przygotowuje i prowadzi zebrania oraz odpowiada za powiadomienie jej członków o terminie i porządku obrad.
  4. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
  5. Rada Pedagogiczna w ramach kompetencji stanowiących:
    - 1) uchwała regulamin swojej działalności,
    - 2) zatwierdza plan pracy Zespołu na każdy rok szkolny,
    - 3) podejmuje uchwały w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
    - 4) podejmuje uchwały w sprawie innowacji i eksperymentu pedagogicznego,
    - 5) ustala organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli,
    - 6) podejmuje uchwały w sprawie skreślenia z listy uczniów,
    - 7) uchwała Statut Zespołu i wprowadza zmiany do Statutu,

- 8) ustala sposób wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad Ośrodkiem i Szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy jednostek wchodzących w skład Zespołu.
6. Rada Pedagogiczna w ramach kompetencji opiniujących:
- 1) opiniuje organizację pracy jednostek wchodzących w skład Zespołu, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych,
  - 2) opiniuje projekt planu finansowego, składanego przed Dyrektora Zespołu,
  - 3) opiniuje wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
  - 4) opiniuje propozycje Dyrektora Zespołu w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz w ramach godzin ponadwymiarowych,
  - 5) wydaje opinie na okoliczność przedłużenia powierzenia stanowiska Dyrektora,
  - 6) opiniuje szkolne zestawy programów nauczania i szkolne zestawy podręczników przed dopuszczeniem ich do użytku przez Dyrektora.
7. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie nauczyciela ze stanowiska Dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w Zespole.
8. Regulamin Rady Pedagogicznej określa szczegółowe zasady jej działalności.
9. Rada Pedagogiczna przygotowuje i uchwała zmiany do statutów jednostek wchodzących w skład Zespołu.

### **Rada Rodziców**

- § 7. 1. Rada Rodziców jest kolegialnym organem Zespołu.
2. Rada Rodziców reprezentuje ogół rodziców uczniów i wychowanków przed innymi organami i wspiera działalność statutową Zespołu.
  3. Wybory reprezentantów rodziców każdego oddziału/grupy wychowawczej, przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym. W wyborach, jednego ucznia/wychowanka reprezentuje jeden rodzic (prawny opiekun).
  4. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności.
  5. Regulamin Rady Rodziców nie może być sprzeczny z zapisami niniejszego Statutu.
  6. Rada Rodziców:
    - 1) uchwała w porozumieniu z Radą Pedagogiczną program wychowawczo – profilaktyczny,
    - 2) opiniuje program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia i wychowania jednostek wchodzących w skład Zespołu, który opracowuje Dyrektor w przypadku stwierdzenia niedostatecznych efektów kształcenia w wyniku kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
    - 3) opiniuje projekt planu finansowego składanego przez Dyrektora Zespołu,
    - 4) może występować do Dyrektora, innych organów Zespołu, organu sprawującego nadzór pedagogiczny lub organu prowadzącego z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach związanych z działalnością Zespołu,
    - 5) Rada Rodziców ma prawo do przedstawienia swojej opinii dotyczącej oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu,

- 6) może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz z innych źródeł i wydatkować je zgodnie z regulaminem,
- 7) może wnioskować do Dyrektora Zespołu o dokonanie oceny pracy nauczyciela,
- 8) deleguje przedstawiciela do udziału w pracach zespołu oceniającego rozpatrującego odwołanie od oceny pracy nauczyciela,
- 9) deleguje przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko Dyrektora.

### **Zasady współdziałania organów Zespołu oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi**

#### **§ 8. 1. Zasady współdziałania organów Zespołu:**

- 1) organy współpracują ze sobą w sprawach dotyczących Zespołu,
  - 2) organy podejmują działania na rzecz poprawy jakości funkcjonowania Zespołu, służą pomocą w rozwiązywaniu problemów, pełnią funkcję doradczą,
  - 3) organy Zespołu współpracują ze sobą w granicach swoich kompetencji, określonych Statutem, regulaminami oraz innymi przepisami prawa,
  - 4) koordynatorem współdziałania organów jest Dyrektor, który każdemu z nich zapewnia możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach ich kompetencji,
  - 5) organy Zespołu w ważnych sprawach informują się na piśmie lub prowadzą bezpośrednio konsultacje.
2. Wszystkie organy zobowiązane są podejmować działania na rzecz rozwiązywania sytuacji konfliktowych.
  3. Spory i konflikty pomiędzy organami rozwiązuje Dyrektor Zespołu, który współpracuje z Radą Rodziców i Radą Pedagogiczną:
    - 1) rozstrzyga spory między organami Zespołu, z wyjątkiem spraw, w których jest stroną,
    - 2) sprawuje nadzór nad prawidłowością funkcjonowania wszystkich organów Zespołu i ingeruje w ich działalność, gdy jest ona niezgodna z kompetencjami lub Statutem.
  4. W przypadku, gdy konflikt obejmuje dyrektora Zespołu, spór rozstrzyga, w zależności od rodzaju sprawy, organ prowadzący lub organ nadzoru pedagogicznego.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **Organizacja Zespołu**

- #### **§ 9. 1. Szczegółową organizację nauczania w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny placówek wchodzących w skład Zespołu, opracowany w oparciu o szkolne plany nauczania Szkoły i plan pracy Ośrodka.**
2. W arkuszu organizacji określa się w szczególności: liczbę oddziałów w Szkole i liczbę grup wychowawczych w Ośrodku, liczbę pracowników placówek, ich staż i stopień awansu zawodowego, pracowników zajmujących stanowiska kierownicze oraz ogólną liczbę godzin zajęć finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący.
  3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Dyrektor z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy ustala tygodniowy plan organizacji zajęć.

4. Zmiana przydziału obowiązków pracowników pedagogicznych, wymaga aneksu do arkusza organizacyjnego oraz zatwierdzenia przez Radę Pedagogiczną.
5. Podstawową jednostką organizacyjną Zespołu jest oddział/grupa wychowawcza.
6. Zajęcia rewalidacyjne, w tym rehabilitacyjne realizują cele i zadania:
  - 1) wspomaganie ogólnego rozwoju ucznia/wychowanka, we wszystkich sferach funkcjonowania,
  - 2) usprawniania zaburzonych funkcji psychofizycznych i rozwijania sprawności ruchowych,
  - 3) usprawniania ruchowego i psychoruchowego w zakresie motoryki małej i dużej, orientacji przestrzennej i schematu własnego ciała,
  - 4) rozwijania zainteresowań, w szczególności muzycznych, teatralnych, tanecznych i sportowych, rekreacyjnych oraz innych,
  - 5) rozwijania sprawności manualnej oraz zdolności plastycznych,
  - 6) wielozmysłowego poznawania otoczenia,
  - 7) kształtowanie umiejętności współżycia w grupie,
  - 8) kształtowanie sposobu komunikowania się z otoczeniem na poziomie odpowiadającym indywidualnym możliwościom ucznia/wychowanka,
  - 9) wdrażanie do aktywności ruchowej i kształtowanie umiejętności samodzielnego organizowania wypoczynku i rekreacji,
  - 10) wdrażanie do osiągania optymalnego poziomu samodzielności w podstawowych sferach życia,
  - 11) wspomaganie samodzielności społecznej ucznia/wychowanka i usprawnianie jego funkcjonowania,
  - 12) rozwijanie zainteresowań otoczeniem, rozumienia zachodzących w nim zjawisk, kształtowanie umiejętności funkcjonowania w otoczeniu.
7. Zasady oceniania, klasyfikowania, promowania i funkcjonowania uczniów określa Wewnętrzny System Oceniania.

### **Pomoc psychologiczno – pedagogiczna**

- § 10. 1.** Zespół zapewnia uczniom/wychowankom pomoc psychologiczno-pedagogiczną zgodnie z zasadami ich udzielania.
2. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia/wychowanka oraz rozpoznawaniu jego indywidualnych możliwości psychofizycznych.
  3. Pomocy psychologiczno – pedagogicznej udzielają uczniom/wychowankom nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych oraz specjaliści wykonujący w Zespole zadania z zakresu pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
  4. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna udzielana rodzicom wychowanków i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla uczniów/wychowanków.
  5. Indywidualny program edukacyjno terapeutyczny określa zakres zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów zgodnie z potrzebami edukacyjnymi i możliwościami psychofizycznymi ucznia/wychowanka i zawiera:



- 1) wielospecjalistyczną ocenę poziomu funkcjonowania ucznia/wychowanka,
  - 2) zakres dostosowania wymagań edukacyjnych,
  - 3) rodzaj, zakres, sposoby, okres i wymiar zintegrowanych działań specjalistycznych zajęć rewalidacyjnych,
  - 4) formy i metody pracy,
  - 5) działania wspierające rodziców (opiekunów prawnych) oraz zakres współdziałania z instytucjami.
6. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:
- 1) rodzicami (opiekunami wychowanków),
  - 2) poradniami psychologiczno – pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi,
  - 3) placówkami doskonalenia nauczycieli,
  - 4) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
7. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest udzielana z inicjatywy:
- 1) rodziców (opiekunów prawnych),
  - 2) nauczyciela, wychowawcy grupy wychowawczej lub specjalisty, prowadzącego zajęcia z uczniem/wychowankiem,
  - 3) poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
8. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest udzielana rodzicom uczniów/wychowanków i nauczycielom w formie porad, konsultacji, grup wsparcia, warsztatów i szkoleń.
9. Porady, konsultacje, warsztaty i szkolenia dla uczniów/wychowanków, rodziców i nauczycieli prowadzą nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych i specjaliści.
10. Planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniowi/wychowankowi jest zadaniem zespołu ds. udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

## **ROZDZIAŁ V**

### **Nauczyciele i inni pracownicy**

- § 11. 1.** W Zespole są zatrudnieni nauczyciele i wychowawcy oraz pracownicy administracji i obsługi.
2. Nauczyciel zobowiązany jest:
- 1) rzetelnie realizować obowiązki i zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami Zespołu: dydaktyczną, rewalidacyjną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom/wychowankom w czasie zajęć organizowanych przez Zespół,
  - 2) wspierać każdego ucznia/wychowanka w jego rozwoju, rozwijać zainteresowania i uzdolnienia, dbać o rozwój fizyczny i psychiczny,
  - 3) systematycznie doskonalić swoją wiedzę,
  - 4) współpracować z nauczycielami, wychowawcami, specjalistami i rodzicami (opiekunami prawnymi),
  - 5) dbać o kształtowanie u uczniów/wychowanków postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów.
3. Pracownicy pedagogiczni są odpowiedzialni za jakość i efekty pracy z uczniem/wychowankiem z uwzględnieniem jego potrzeb i możliwości intelektualnych i psychofizycznych.

4. Pracownicy pedagogiczni w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych mają obowiązek kierowania się dobrem uczniów/wychowanków, troską o ich zdrowie, rozwój fizyczny i intelektualny, a także poszanowania godności osobistej ucznia/wychowanka.
5. Zadania nauczycieli/wychowawców w zakresie zapewniania bezpieczeństwa uczniom/wychowankom:
  - 1) nauczyciel jest odpowiedzialny za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów /wychowanków, nad którymi sprawuje opiekę podczas ich pobytu w Zespole i zajęć organizowanych poza nim,
  - 2) nauczyciel jest zobowiązany skrupulatnie przestrzegać i stosować przepisy bhp i przeciwpożarowe,
  - 3) nauczyciel jest zobowiązany pełnić dyżur w godzinach i miejscach wyznaczonych przez Dyrektora.
6. Do obowiązków nauczyciela wychowawcy klasy/grupy należy:
  - 1) tworzenie właściwych warunków do rozwoju uczniów, przygotowania do życia w zespole, rodzinie, społeczeństwie,
  - 2) rozpoznawanie potrzeb rozwojowych i możliwości edukacyjnych i opracowanie indywidualnego programu edukacyjno – terapeutycznego, indywidualnego programu edukacyjno – rewalidacyjno – terapeutycznego,
  - 3) rozwiązywanie ewentualnych konfliktów w Zespole, a także między uczniami/wychowankami a społecznością Zespołu,
  - 4) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w danej klasie/grupie wychowawczej, koordynowanie ich działań wychowawczych,
  - 5) ścisła współpraca z rodzicami (opiekunami prawnymi) uczniów/wychowanków,
  - 6) współdziałanie z pedagogiem szkolnym, psychologiem oraz wychowawcą grupy w celu uzyskania wszelkiej pomocy dla uczniów/wychowanków i doradztwa dla ich rodziców,
  - 7) prawidłowe prowadzenie dokumentacji klasy/grupy wychowawczej i każdego ucznia/wychowanka.
7. Specjaliści zatrudnieni w Zespole obowiązani są do optymalnego usprawniania funkcji psychoruchowych, łagodzenia napięć emocjonalnych oraz wyrównywania deficytów rozwojowych, a w szczególności do:
  - 1) dokładnego poznania dziecka, jego rozwoju psychicznego, społecznego, emocjonalnego, fizycznego oraz zaburzeń i trudności rozwojowych,
  - 2) opracowania programu i form pracy dostosowanych do indywidualnych potrzeb i możliwości ucznia/wychowanka,
  - 3) realizacji zajęć rewalidacyjnych, rehabilitacyjnych, specjalistycznych,
  - 4) ścisłej współpracy z wychowawcą klasy, grupy wychowawczej specjalistami i rodzicami.
8. Do podstawowych obowiązków pomocy nauczyciela należą:
  - 1) bezpośrednia współpraca z nauczycielem/wychowawcą i wykonywanie ustaleń,
  - 2) pomoc w pracach w zakresie samoobsługi i podczas czynności higienicznych,
  - 3) pomoc nauczycielowi, wychowawcy w sprawowaniu opieki w czasie zajęć na terenie Zespołu oraz podczas spacerów i wycieczek,
  - 4) dbałość o sprzęt, pomoce dydaktyczne i inne,
  - 5) dbałość o estetykę pomieszczeń,
  - 6) dbałość o zdrowie i bezpieczeństwo uczniów/wychowanków,

- 7) wykonywanie innych przydzielonych czynności.
9. Normy zatrudnienia określa arkusz organizacyjny, zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.
10. Kwalifikacje nauczycieli i zasady ich wynagradzania oraz zasady wynagradzania innych pracowników Zespołu określają odrębne przepisy.
11. Praca nauczyciela/wychowawcy podlega ocenie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi.
12. Indywidualny zakres obowiązków poszczególnym pracownikom przydziela Dyrektor Zespołu.
13. Wszyscy pracownicy Zespołu współdziałają w realizacji zadań statutowych.
14. Wszyscy pracownicy Zespołu podlegają kontroli zarządczej.
15. Kontrola zarządcza to ogół działań podejmowanych dla zapewnienia realizacji celów i zadań w sposób zgodny z prawem, efektywny, oszczędny i terminowy.
16. Kontrola zarządcza jest regulowana zgodnie z odpowiednimi przepisami.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **Uczniowie i wychowankowie**

**§ 12.** 1. Wychowankami Zespołu są dzieci i młodzież z niepełnosprawnością intelektualną:

- 1) w stopniu umiarkowanym i znacznym,
  - 2) w stopniu głębokim,
  - 3) z niepełnosprawnościami sprzężonymi,
  - 4) z autyzmem.
2. Każdy uczeń/wychowanek ma prawo do:
- 1) właściwie zorganizowanego zgodnie z zasadami pedagogiki specjalnej procesu edukacji, rewalidacji i rehabilitacji zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej oraz w integracji ze społeczeństwem w możliwie największym stopniu,
  - 2) właściwej opieki wychowawczej i warunków pobytu w Zespole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności,
  - 3) szczególnie troskliwego i życzliwego traktowania w procesie opiekuńczo – dydaktyczno – wychowawczym i rewalidacyjnym,
  - 4) obiektywnej, umotywowanej i jawnej oceny swego zachowania i postępów w nauce zgodnie z Wewnętrzny Systemem Oceniania,
  - 5) korzystania z poradnictwa psychologiczno – pedagogicznego,
  - 6) korzystania z ogólnodostępnych pomieszczeń Zespołu, sprzętu, pomocy dydaktycznych podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
  - 7) korzystania z posiłków w stołówce Zespołu,
  - 8) nagród i wyróżnień.
3. Każdy uczeń/wychowanek ma obowiązek:
- 1) przestrzegania postanowień zawartych w Statucie,
  - 2) systematycznego i aktywnego udziału w zajęciach,
  - 3) właściwego zachowania w czasie zajęć,
  - 4) dbania o wspólne dobro, ład i porządek,

- 5) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników,
  - 6) poszanowania godności osobistej, mienia placówki, dobrego imienia i własności pozostałych wychowanków,
  - 7) przestrzegania obowiązujących przepisów bhp, przeciwpożarowych oraz regulaminów poszczególnych pracowni i pomieszczeń,
  - 8) dbania o zdrowie, higienę osobistą.
4. Uczeń/wychowanek i jego rodzice odpowiadają materialnie za wyrządzone przez ucznia/wychowanka szkody.
  5. Ucznia/wychowanka można skreślić z listy uczniów w przypadku rażącego naruszenia obowiązków szkolnych, zasad współżycia społecznego, wyczerpania możliwości oddziaływań wychowawczych, bądź w sytuacji, gdy uczeń stwarza zagrożenie bezpieczeństwa uczniów lub pracowników.
  6. Skreślenie nie dotyczy ucznia objętego obowiązkiem szkolnym. W uzasadnionych przypadkach uczeń ten na wniosek Dyrektora Zespołu może zostać przeniesiony przez Kuratora Oświaty do innej szkoły.

## **ROZDZIAŁ VII**

### **Zasady rekrutacji**

- § 13.** 1. Zespół przeznaczony jest dla dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim oraz niepełnosprawnością intelektualną ze sprzężonymi niepełnosprawnościami.
2. Dzieci i młodzież przyjmuje się do Zespołu na rok szkolny, etap edukacyjny, okres nauki wskazany w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego lub okres wskazany w orzeczeniu o potrzebie zajęć rewalidacyjno – wychowawczych.
  3. Nabór uczniów do Zespołu odbywa się przez cały rok szkolny.
  4. Do Zespołu przyjmuje się dzieci i młodzież na podstawie:
    - 1) wniosku rodzica (opiekuna prawnego),
    - 2) aktualnego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, wydanego przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej lub publicznej specjalistycznej poradni psychologiczno – pedagogicznej,
    - 3) aktualnego orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno – wychowawczych wydanego przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej lub publicznej specjalistycznej poradni psychologiczno – pedagogicznej.
  5. Dokumentacja składana przez rodziców (opiekunów prawnych) kandydatów ubiegających się o przyjęcie do Zespołu powinna zawierać:
    - 1) wniosek rodzica (opiekuna prawnego),
    - 2) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno – wychowawczych wydane przez zespół orzekający działający w poradni, o której mowa w ust. 4 pkt 2,
    - 3) jedno zdjęcie,
    - 4) orzeczenie o stopniu niepełnosprawności wydane przez powiatowy zespół orzekający o stopniu niepełnosprawności (jeśli dziecko takie posiada).
  6. W ramach procesu rekrutacji do Zespołu osoba upoważniona przez Dyrektora:

- 1) przekazuje rodzicom (opiekunom prawnym) kandydatów informacje o warunkach rekrutacji do Szkoły/Ośrodka,
- 2) przyjmuje dokumenty oraz analizuje je pod względem zgodności z ww. wymaganiami,
- 3) informuje rodziców (opiekunów prawnych) o decyzji Dyrektora dotyczącej przyjęcia do Szkoły/Ośrodka.

## **ROZDZIAŁ VIII**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 14.** 1. Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Zespół używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami oraz prowadzi rejestr wszystkich pieczęci.
3. Zasady prowadzenia przez Zespół gospodarki finansowej i materialnej regulują odrębne przepisy.
4. Sprawy nie uregulowane w niniejszym statucie reguluje statut Ośrodka i statut Szkoły.
5. Statut Ośrodka i statut Szkoły nie mogą być sprzeczne ze Statutem Zespołu.
6. Zmiany w Statucie mogą być wprowadzane na wniosek:
  - 1) organów Zespołu;
  - 2) organu prowadzącego lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
7. Tryb wprowadzania zmian do Statutu jest taki sam, jak tryb jego uchwalania.
8. O zmianach w Statucie Dyrektor powiadamia organy Zespołu, organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny.